

## § 1 Definicje

1. **Centrum Tańca i Ruchu Małgorzata Zaremba** – organizator usług rekreacyjnych i nauki tańca. Centrum Tańca i Ruchu założone zostało przez Małgorzatę Zarembę, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą pod nazwą Centrum Tańca i Ruchu – Małgorzata Zaremba z siedzibą w Legionowie, adres: ul. Norwida 2C, 05-120 Legionowo, NIP 5242713522, REGON 386437746, tel.: +48 604 412 346, e-mail: biuro@tanczimy.online, dalej: „CTIR”.
2. **Umowa** – stosunek prawny łączący CTIR z Uczestnikiem, określający wzajemne zobowiązania stron.
3. **Umowa zawarta na odległość** – Umowa CTIR zawarta z Uczestnikiem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie.
4. **Regulamin** – warunki Umowy zawartej na odległość łączącej CTIR z Uczestnikiem i każdą osobą, która przekroczy próg CTIR, określająca zasady korzystania z usług świadczonych przez CTIR.
5. **Cennik** – wykaz aktualnych cen wstępu na sale CTIR, dostępny na Stronie internetowej CTIR oraz w placówce CTIR, stanowiący nieodłączną część Regulaminu.
6. **Karnet** – wykupiony pakiet wejść na sale tańca; posiadaczem Karnetu może zostać tylko imiennie wskazana osoba, po uprzednim złożeniu oświadczeń. Nie ma możliwości przekazywania Karnetu do wykorzystania innym osobom niż wskazana imiennie w Karnecie.
7. **Pojedyncze wejście** – opłata za wejście na sale tańca, umożliwiająca trening własny, trening rekreacyjny lub udział w zajęciach rekreacyjnych.
8. **Opłata manipulacyjna** – opłata potrącana w przypadku rezygnacji z Karnetu bezpośrednio po pierwszym wejściu z Karnetu.
9. **Kurs/Szkolenie/Usługa edukacyjna** – cykl zajęć artystycznych/sportowych o charakterze pozaszkolnym edukacyjnym i zorganizowanym dla Uczestników, prowadzonych przez Instruktorów (Szkoleniowców) zatrudnianych przez CTIR, składających się z części teoretycznej oraz praktycznej, po ukończeniu których Uczestnik otrzymuje certyfikat. Zajęcia artystyczne mają na celu przygotowanie grup do wydarzenia artystycznego w postaci pokazów tańca zorganizowanych przez CTIR, ale także przedstawień, pokazów i zawodów organizowanych przez inne jednostki.
10. **Zajęcia rekreacyjne** – zajęcia taneczno-rekreacyjne lub ruchowo-rekreacyjne odbywające się na sali tańca; w zajęciach może wziąć udział każdy Uczestnik, który uiszczy opłatę przed zajęciami oraz zaakceptuje Regulamin, w miarę wolnych miejsc na sali tańca. Uczestnicy Zajęć rekreacyjnych nie otrzymują certyfikatów uczestnictwa. Podczas Zajęć rekreacyjnych na sali tańca obecny jest Instruktor zatrudniony przez CTIR, który jest opiekunem grupy.
11. **Lekcja indywidualna** - zajęcia taneczne prowadzone przez instruktora CTIR indywidualnie dla jednej osoby lub jednej pary.
12. **Konsument** – oznacza osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
13. **Przedsiębiorca** - oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową i dokonującą czynności prawnej związanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
14. **Przedsiębiorca o cechach konsumenta** – oznacza osobę fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

15. **Uczestnik** –Konsument, Przedsiębiorca o cechach konsumenta lub Przedsiębiorca, który zawarł z CTIR Umowę.
16. **Strony** – Uczestnik i CTIR.
17. **Ogólne Warunkach Uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez CTIR, dalej: („OWU”)** – zbiór zasad obowiązujących w CTIR, stanowiących integralną część Regulaminu.
18. **Polityka prywatności** – informacje dla Uczestników o tym, jakie dane osobowe są o nich zbierane i jak będą wykorzystywane, dostępne w Regulaminie.
19. **Strona internetowa** – prowadzony przez CTIR serwis pod adresem [www.ctr.waw.pl](http://www.ctr.waw.pl), za pośrednictwem którego można uzyskać informacje o kursach, szkoleniach i zajęciach rekreacyjnych, zapisać się na Kurs/Szkolenie, zarezerwować miejsce na sali tańca oraz zawrzeć Umowę.
20. **Załączniki** – dokumenty stanowiące integralną część Umowy. Są nimi: Formularz odstąpienia od Umowy, Cennik, OWU, Polityka Prywatności.

## **§ 2 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa prawa i obowiązki stron usługi świadczonej przez CTIR i stanowi umowę w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego.
2. Akceptacja Regulaminu oznacza wyrażenie woli zawarcia umowy z CTIR na warunkach określonych w Regulaminie.
3. Kontakt z CTIR możliwy jest telefonicznie +48 604 412 346, mailowo: [biuro@tanczymy.online](mailto:biuro@tanczymy.online), pisemnie lub osobiście adres: ul. Norwida 2C, 05-120 Legionowo.
4. Regulamin jest nieprzerwanie i nieodpłatnie udostępniony przez CTIR na Stronie internetowej w sposób umożliwiający Uczestnikowi jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści poprzez wydrukowanie lub zapisanie na nośniku w każdej chwili za pomocą systemu informatycznego, którym posługuje się Uczestnik.
5. Udział w Kursach/Szkoleniach oraz Zajęciach rekreacyjnych może wziąć osoba, która ukończyła 18 lat, która z odpowiednim wyprzedzeniem zapisała się na nie i uiściła za nie opłatę. W przypadku osób niepełnoletnich wymagana jest pisemna zgoda opiekuna prawnego.
6. Osoby niepełnoletnie są reprezentowane w zakresie praw i obowiązków przez rodziców lub opiekunów prawnych.
7. Decyzja o uczestniczeniu w Kursach/Szkoleniach oraz Zajęciach rekreacyjnych powinna być poprzedzona przyjęciem do wiadomości, zaakceptowaniem i zobowiązaniem się do przestrzegania przez Uczestnika tutejszego Regulaminu wraz z Załącznikami. W przypadku osób niepełnoletnich Regulamin dotyczy ich prawnych opiekunów. Nieznajomość Regulaminu nie zwalnia z jego przestrzegania, a osoby, które go nie przestrzegają mogą zostać skreślone z listy Uczestników.
8. Uczestnik przed przystąpieniem do Kursów/Szkożeń oraz Zajęć rekreacyjnych wypełnia oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem wraz z Załącznikami tj. Formularzem odstąpienia od Umowy, Cennikiem, OWU oraz Polityką Prywatności

## **§ 3 Główne cechy świadczenia**

### **A. KURSY/SZKOLENIA**

1. Przedmiotem świadczenia jest usługa edukacyjna w postaci Kursów/Szkożeń. CTIR oferuje, poza zajęciami stacjonarnymi, zajęcia z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość (poprzez sieć Internet). Regulamin zajęć niestacjonarnych stanowi osobny dokument.
2. Akceptacja Regulaminu oznacza także akceptację wszystkich jego Załączników.
3. Uczestnik dokonuje zapisu na wybrany Kurs lub Szkolenie, zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej: <https://www.ctr.waw.pl/grafik> najpóźniej w dniu, w którym odbywają się dane Kursy/Szkolenia.
4. Sposób i termin spełniania przez CTIR świadczenia w postaci Usługi edukacyjnej uzależniony jest od wyboru przez Uczestnika rodzaju Usługi edukacyjnej. Umowa zawarta jest na czas oznaczony – na czas realizacji umowy o świadczenie Usług edukacyjnych w terminie określonym przez strony tejże Umowy. Uczestnik informowany jest o sposobie i terminie spełnienia świadczenia Usług edukacyjnych przez CTIR nie później niż w chwili wyrażenia przez Uczestnika woli na związanie się Umową mailowo na adres elektroniczny podany przez Uczestnika, telefonicznie lub ustnie w recepcji CTIR.

## B. ZAJĘCIA REKREACYJNE

1. Przedmiotem świadczenia jest wstęp na sale tańca, na których można wziąć udział w zajęciach rekreacyjno-ruchowych, zajęciach rekreacyjno-tanecznych (przy obecności Instruktora CTIR) lub tańczyć bez opieki Instruktora.
2. Akceptacja Regulaminu oznacza także akceptację wszystkich jego Załączników.
3. Uczestnik może zarezerwować miejsce na sali tańca z wyprzedzeniem, żeby zagwarantować możliwość wejścia na sale tańca. Uczestnicy bez wcześniejszej rezerwacji nie zostaną wpuszczeni, jeśli na sali tańca znajduje się liczba osób stanowiąca limit ustalony przez CTIR.
4. Uczestnik informowany jest o sposobie i terminie spełnienia świadczenia usług rekreacyjnych w postaci wstępu na sale tańca przez CTIR nie później niż w chwili wyrażenia przez Uczestnika woli na związanie się Umową mailowo na adres elektroniczny podany przez Uczestnika, telefonicznie lub ustnie w recepcji CTIR.

### § 4 Sposób zawarcia Umowy

1. Uczestnik może zawrzeć Umowę z CTIR:
  - a. osobiście w siedzibie CTIR, podpisując oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu po potwierdzeniu dostępności miejsca na wybraną Usługę edukacyjną lub Zajęcia rekreacyjne przez pracowników CTIR lub zawierając odrębną, ustaloną indywidualnie umowę o świadczenie Usług,
  - b. na odległość telefonicznie lub poprzez kontakt w drodze komunikacji elektronicznej w sposób opisany szczegółowo w § 5 Regulaminu,
2. W ramach usługi świadczonej drogą elektroniczną w celu zawarcia Umowy, CTIR udostępnia elektroniczne formularze, pozwalające na skontaktowanie się z CTIR, w celu zawarcia Umowy.

Uczestnik zobowiązany jest do podania danych oznaczonych jako wymagane. Dane podawane przez Uczestnika powinny być aktualne i zgodne z prawdą. Za skutki podania nieprawdziwych danych przez Uczestnika, pełną odpowiedzialność ponosi wyłącznie on sam.

### § 5 Procedura zawarcia Umowy na odległość

1. Do zawarcia Umowy na odległość może dojść telefonicznie poprzez rozmowę z pracownikiem CTIR pod nr telefonu +48 604 412 346. Potwierdzenie treści proponowanej Umowy w takim wypadku zostanie przesłane Uczestnikowi w drodze wiadomości e-mail i dalsza procedura odbywa się zgodnie z zasadami dotyczącymi zawarcia Umowy na odległość w drodze komunikacji elektronicznej lub osobiście w siedzibie CTIR poprzez podpisanie Regulaminu.
2. Do zawarcia Umowy na odległość może dojść także w drodze komunikacji elektronicznej poprzez adres mailowy, formularz zamieszczony na Stronie internetowej. Do zapisania się na zajęcia tym sposobem niezbędne są:
  - a. urządzenie końcowe z dostępem do sieci Internet i przeglądarką internetową typu Google Chrome,
  - b. aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail),
  - c. włączona obsługa plików cookies,

Uczestnik, korzystając z takiej formy zawarcia umowy z CTIR, otrzymuje Regulamin w formie e-mailowej.

3. Do zawarcia Umowy na odległość dochodzi po złożeniu przez Uczestnika oświadczenia o akceptacji Regulaminu wraz z jego Załącznikami, po mailowym potwierdzeniu dostępności miejsca na wybrany Kurs/Szkolenie lub Zajęcia rekreacyjne przez CTIR, przesłanym na adres mailowy podany przez Uczestnika, z adresu poczty elektronicznej CTIR: [biuro@tanczymy.online](mailto:biuro@tanczymy.online).

Oświadczenie to może brzmieć następująco: „*Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem CTIR wraz ze wszystkimi Załącznikami, zostały mi one doręczone zgodnie z art. 384 k.c., zrozumiałem/łam ich treść i zobowiązuję się do jego przestrzegania.*”

4. Zawarcie Umowy pociąga ze sobą obowiązek zapłaty. Uczestnik jest zobowiązany do zapłaty odpowiedniej kwoty przedpłaty w określonym w wiadomości terminie, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi edukacyjnej lub rekreacyjnej.
5. Dokonanie przedpłaty po potwierdzeniu dostępności miejsca przez CTIR na wybraną usługę jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu.

### § 6 Płatności

1. Uczestniczenie w zajęciach możliwe jest pod warunkiem posiadania ważnego i opłaconego imiennego karnetu, opłacenia pojedynczej Lekcji indywidualnej lub opłacenia pojedynczego wejścia.
2. Cennik dostępny jest pod adresem: <https://www.ctr.waw.pl/cennik> i stanowi integralną część Regulaminu.
3. Wszystkie podane ceny są cenami brutto (zawierają podatek VAT) w polskich złotych.
4. CTIR zastrzega możliwość zmiany Cennika. Nowy cennik nie dotyczy usług opłaconych przed jego wejściem w życie.
5. W przypadku dokonywania przelewu przez Uczestnika, Uczestnik ponosi wszelkie koszty jego dokonania, w tym prowizje i inne opłaty naliczone przez bank lub placówkę, za pośrednictwem której Uczestnik dokonuje przelewu.
6. Uczestnik ma do wyboru następujące formy naliczenia opłaty za zajęcia:
  - Karnet – pakiet konkretnej liczby wejść na sale tańca, następujących po sobie, na wybranym przez Uczestnika Kursie lub na wybrane terminy Zajęć rekreacyjnych. W przypadku zakupu karnetu Uczestnikowi udzielany jest rabat za zakup usługi w pakiecie,
  - Pojedyncze wejście – opłata za pojedyncze wejście na sale tańca, na których odbywają się Zajęcia rekreacyjne lub Kursy/Szkolenia, w zależności od wybranej Usługi,
  - Lekcja indywidualna – opłata za uczestnictwo w lekcji indywidualnej pobierana przed zajęciami.
7. Każdy wykupiony Karnet jest imienny i dotyczy jednej osoby.
8. Karnet nie może być odstąpiony osobom trzecim.
9. W przypadku niezgodności danych na Karnecie z danymi na dokumencie tożsamości lub legitymacją szkolną CTIR może zatrzymać Karnet.
10. CTIR zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zgodności danych osobowych Uczestnika z danymi na Karnecie.

Każdy Karnet ma określony termin ważności. Niewykorzystane wejścia na sale tańca nie stanowią podstawy do przedłużania ważności Karnetu. W przypadku nieobecności podczas trwania Karnetu, daty na które Uczestnik zakupił Karnet nie ulegają przesunięciu, jest natomiast możliwość odrobienia nieobecności w innych terminach (wskazanych odpowiednio przez CTIR) w ciągu 30 dni od daty nieobecności, po uprzednim poinformowaniu CTIR o zamiarze odrabiania nieobecności.

11. Uczestnik lub jego rodzic/opiekun jest uprawniony do rezygnacji (odstąpienia) z udziału w Kursie/Szkoleniu bez podania przyczyny, składając organizatorowi oświadczenie na piśmie lub drogą poczty elektronicznej. W takim przypadku Uczestnikowi lub jego rodzicowi/opiekunowi przysługuje zwrot ceny uiszczonej tytułem uczestnictwa w Kursie/Szkoleniu w następujący sposób:
  - a) rezygnacja złożona w terminie do 2 dni przed rozpoczęciem kursu - zwrot pełnej ceny,
  - b) rezygnacja złożona bezpośrednio po pierwszych zajęciach rozpoczętego kursu - zwrot ceny z potrąceniem opłaty manipulacyjnej (według cennika),
  - c) rezygnacja złożona w terminie powyżej 7 dni od rozpoczęcia kursu - brak zwrotu ceny w jakiegokolwiek wysokości.

Złożenie rezygnacji oznacza datę wpływu oświadczenia do CTIR.

12. Uczestnik lub jego rodzic/opiekun jest uprawniony do rezygnacji (odstąpienia) z Karnetu na Zajęcia rekreacyjne bez podania przyczyny, składając organizatorowi oświadczenie na piśmie lub drogą poczty elektronicznej. W takim przypadku Uczestnikowi lub jego rodzicowi/opiekunowi przysługuje zwrot ceny uiszczonej za Karnet wstępu na sale tańca w następujący sposób:
  - a) rezygnacja złożona w terminie do 2 dni przed rozpoczęciem Karnetu - zwrot pełnej ceny,
  - b) rezygnacja złożona bezpośrednio po pierwszych zajęciach z Karnetu - zwrot ceny z potrąceniem opłaty za Pojedyncze wejście (według cennika),
  - c) rezygnacja złożona w terminie powyżej 7 dni od rozpoczęcia Karnetu - brak zwrotu ceny w jakiegokolwiek wysokości.

Złożenie rezygnacji oznacza datę wpływu oświadczenia do CTIR.

13. CTIR udostępnia następujące metody płatności:
  - a. gotówka na miejscu w Recepcji,
  - b. transakcja płatnicza w Recepcji przy użyciu terminala,
  - c. przelew tradycyjny: na następujące dane:

Centrum Tańca i Ruchu – Małgorzata Zaremba

Konto: Santander Bank Polska S.A.

14. Jediną formą pełnej rezerwacji miejsca w wybranym Kursie/Szkoleniu lub Zajęciach rekreacyjnych jest dokonanie opłaty za Karnet, Pojedyncze wejście lub Lekcję indywidualną zgodnie z Cennikiem przed rozpoczęciem zajęć. Opłata powinna zostać uregulowana przed zajęciami, a po otrzymaniu potwierdzenia zapisu na dany Kurs/Szkolenie lub Zajęcia rekreacyjne drogą wiadomości e-mail lub potwierdzenia telefonicznego.
15. W przypadku braku wpłaty wymaganej przedpłaty w terminie i przy braku kontaktu ze strony Uczestnika z CTIR, Umowa rozwiązuje się automatycznie po upływie terminu zapłaty przedpłaty.
16. Na wniosek Uczestnika zgłoszony najpóźniej w momencie płatności za Karnet, Pojedyncze wejście lub Lekcję indywidualną, CTIR wystawi fakturę. W momencie zgłoszenia wniosku o wystawienie faktury przez Uczestnika, jest on proszony o złożenie oświadczenia, czy jest Przedsiębiorcą, czy Przedsiębiorcą o cechach konsumenta w rozumieniu Regulaminu.
17. Jeżeli Uczestnikowi przysługuje zwrot opłat, są one dokonywane przez CTIR w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia uzasadnionego żądania zwrotu opłat przelewem na wskazane przez Uczestnika konto bankowe lub inną metodą płatności.
18. Uczestnik jest zobowiązany każdorazowo zgłosić CTIR swoją nieobecność na zarezerwowanym Kursie/Szkoleniu telefonicznie, w drodze korespondencji e-mail lub przez fanpage CTIR na portalu Facebook. W przypadku niepojawienia się w CTIR w dniu rozpoczęcia świadczenia danych Usług edukacyjnych przez CTIR, CTIR może zaliczyć część lub całość wniesionej opłaty na poczet faktycznie poniesionych kosztów wynikających z rezerwacji miejsca na Zajęciach przez Uczestnika, zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu Cywilnego.
19. W przypadku kilkukrotnej nieobecności, która nie została wcześniej zgłoszona, zgodnie z warunkami określonymi w pkt. powyżej, CTIR ma prawo skreślić na stałe Uczestnika, co wiąże się z niemożliwością uczestniczenia przez niego w danym Kursie/Szkoleniu, na który był zapisany lub we wszystkich Kursach/Szkoleniach z oferty CTIR.
20. W przypadku losowych zdarzeń dotyczących Uczestnika, lecz przez niego niezawinionych, a uniemożliwiających mu lub utrudniających w znacznym stopniu wykorzystanie Karnetu na warunkach określonych Regulaminem, istnieje możliwość zmiany warunków Karnetu za porozumieniem stron. W takiej sytuacji taka osoba powinna się skontaktować z CTIR.

## **§ 7 Organizacja zajęć i bezpieczeństwo**

1. Uczestnicy Kursów i Szkoleń mogą dostać dodatkowe materiały edukacyjne w formie papierowej lub elektronicznej. Uczestnicy Zajęć rekreacyjnych takich materiałów nie otrzymują.
2. Kursy artystyczne mają na celu przygotowanie uczestników zarówno do tanecznych zawodów sportowych, jak i do wydarzeń artystycznego w postaci pokazu tanecznego organizowanego przez CTIR, ale także przedstawień, pokazów i zawodów organizowanych przez inne jednostki. Zajęcia rekreacyjne mają na celu poprawę samopoczucia Uczestników.
3. Aby ukończyć dany Kurs artystyczny, wymagane jest regularne uczęszczanie na lekcje. Przed każdą lekcją sprawdzana jest lista obecności.
4. Uczestnicy po ukończeniu Kursu/szkolenia otrzymują certyfikat. Uczestnicy Zajęć rekreacyjnych nie otrzymują certyfikatu.
5. CTIR nie oferuje uczestnikom Kursów opartych o wykorzystywanie muzyki. Wszelkie utwory wykorzystywane podczas zajęć mają charakter prywatny i posiłkowy. Uczestnik poprzez akceptację Regulaminu deklaruje, że nie wpływają one na decyzję o zakupie karnetu czy skorzystania z innego rodzaju usług świadczonych przez CTIR, jednocześnie został poinformowany, iż część instruktorów słucha ich dla poprawy własnego nastroju.
6. Instruktorzy CTIR prowadzą zajęcia techniczne oparte na krótkich sekwencjach połączonych ruchów. Instruktor wyklaskuje bądź wytupuje rytm, wylicza takty lub rytm, jak również wydaje odpowiednie komendy głosowe. Instruktor (lub inny pracownik CTIR) może odtwarzać w tle muzykę dla poprawy własnego nastroju lub w ramach tzw. „prawa cytatu”, jeśli wymaga tego przedmiot zajęć.
7. Osoby, które nie zastosują się do zasad wynikających z przedmiotowego dokumentu, będą pod wpływem alkoholu lub innych niedozwolonych środków odurzających, ich zachowanie będzie przeszkadzało innym Uczestnikom Kursu/Szkolenia lub będzie zagrażało bezpieczeństwu osób i wyposażeniu sali mogą zostać poproszone o opuszczenie CTIR.
8. CTIR nie ubezpiecza Uczestników Kursów/Szkoleń ani Zajęć rekreacyjnych od następstw nieszczęśliwych wypadków, ani też nie ponosi odpowiedzialności za zaistniałe nieszczęśliwe wypadki w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Osoby, które chcą być ubezpieczone na wypadek zdarzenia zaistniałego podczas zajęć tanecznych, powinny wykupić stosowne ubezpieczenie we własnym zakresie.

9. Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie poinformować prowadzącego o jakichkolwiek niepokojących symptomach, w szczególności znacznym pogorszeniu samopoczucia, bólach i zawrotach głowy, mdłościach, bólach kręgosłupa, bólach stawów oraz natychmiast zaprzestać wykonywania ćwiczeń. Zapisując się na zajęcia uczestnik powinien świadomy własnego stanu zdrowia, kondycji fizycznej oraz nie posiadać przeciwwskazań do uprawiania aktywnego ruchu. CTIR nie odpowiada za kontuzje uczestników, wynikłych z zaniedbania własnego zdrowia w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez przepisy powszechnie obowiązujące. W przypadku problemów zdrowotnych CTIR rekomenduje konsultacje z lekarzem sportowym.
10. Uczestnicy oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki CTIR zobowiązane są do przestrzegania przepisów sanitarnych obowiązujących na terenie CTIR lub w miejscu prowadzenia zajęć oraz poleceń instruktorów i uprawnionych pracowników, jak również do zachowania czystości i poszanowania mienia CTIR.
11. Na terenie CTIR obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych oraz wprowadzania zwierząt.
12. Na zajęciach obowiązuje obuwie na zmianę.
13. Przebywanie w sali, gdzie odbywa się dany Kurs/Szkolenie lub Zajęcia rekreacyjne jest dozwolone tylko za wiedzą i zgodą instruktora lub CTIR.
14. Użytkowanie sal, urządzeń sportowo-rekreacyjnych i pomieszczeń sanitarnych powinno być zgodne z ich przeznaczeniem. Uczestnicy zobowiązani są do zachowania porządku w szatniach, w toaletach.
15. Uczestnik lub rodzic/ opiekun Uczestnika w przypadku uczestnika niepełnoletniego ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody, w tym szkody powstałe w wyniku niezastosowania się do poleceń Instruktora lub pracownika CTIR na zasadach ogólnych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
16. Ewentualne przypadki zagubienia lub uszkodzenia mienia powinny być niezwłocznie zgłaszane w recepcji CTIR.
17. CTIR rekomenduje niewnoszenie cennych przedmiotów na teren placówki CTIR.
18. CTIR nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione, zgubione lub skradzione na terenie placówki i w jej obrębie w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące prawo, chociaż CTIR stara się zapewniać Uczestnikom jak największy poziom bezpieczeństwa.
19. Uczestnik winien jest zapytać o zgodę instruktora na filmowanie lub fotografowanie jego zajęć.
20. Uczestnik, który nie wyraził zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie wizerunku i zgody rozpowszechnianie tego wizerunku oraz który nie życzy sobie być utrwalany na materiałach fotograficznych lub video, powinien usunąć się z przestrzeni zdjęcia lub video i poinformować o tym osobę wykonującą zdjęcie lub video w momencie ich powstawania.
21. Sposób prowadzenia zajęć, sekwencje ruchów, metodyka oraz całościowy organizacyjny stanowią utwór w rozumieniu ustawy Prawo autorskie i pokrewne, przygotowany przez kierownictwo i instruktorów CTIR. Każdy z utworów objęty jest prawami autorskimi, a wszelkie próby kopiowania, udostępniania, naśladowania oraz zwielokrotniania utworów spowoduje zawiadomienie odpowiednich organów i wszczęcie postępowania sądowego.
22. CTIR dokłada wszelkich starań, aby liczba Uczestników na zajęciach zapewniała komfort i bezpieczeństwo na sali, dlatego liczba miejsc jest ściśle ograniczona i decyduje o niej CTIR.
23. Na sali mogą przebywać jedynie Uczestnicy, którzy dokonali opłaty za zajęcia lub wstęp na sale tańca. Z uwagi na komfort oraz bezpieczeństwo Uczestników zajęć, opiekunowie oraz osoby towarzyszące nie mają prawa przebywać na sali tanecznej. Tożsamość każdej z osób wchodzących do CTIR jest weryfikowana.
24. Teren, na którym odbywają się zajęcia oferowane przez CTIR stanowi własność prywatną i nie może być uznawany za przestrzeń publiczną ani miejsce ogólnodostępne. Na terenie CTIR mogą w określonych godzinach przebywać tylko osoby spełniające kryteria wynikające z Regulaminu (w tym Uczestnicy). Zabrania się, by osoby trzecie, bez względu na podmiot, który reprezentują mogły poruszać się po terenie CTIR. W przypadku zakłócenia pracy recepcji, instruktorów lub administracji natychmiast wzywane zostaną odpowiednie służby z informacją o utrudnianiu pracy noszącym znamiona nękania przez osoby trzecie. Dla osób trzecich, które utrudniają pracę będzie każdorazowo nakładana kara pieniężna w wysokości dziennego obrotu studia za każdą godzinę utrudnień w funkcjonowaniu CTIR.
25. CTIR oświadcza, że ze względów bezpieczeństwa, na wypadek wtargnięcia osób trzecich niebędących Uczestnikami ani ich opiekunami prawnymi lub rodzicami, pracownikami CTIR teren CTIR będzie rejestrowany w formie audio i video za pomocą takich urządzeń jak telefon komórkowy, kamera, itp., a zapisane materiały mogą być udostępnione podmiotom zewnętrznym

w wypadku naruszenia bezpieczeństwa lub w wyniku zaległości finansowych, co w przypadku sporów prawnych posłuży jako materiał dowodowy. Materiały, które nie zostaną wykorzystane przy sporach prawnych będą każdorazowo usuwane w terminie do 14 dni od ich utrwalenia. Jest to działanie jedynie prewencyjne w trosce o najwyższą jakość świadczonych usług.

## **§ 8 Prawo odstąpienia**

1. Uczestnik, będący konsumentem lub przedsiębiorcą o cechach konsumenta w rozumieniu Regulaminu ma 14 dni na odstąpienie od Umowy zawartej na odległość bez podawania przyczyny. Termin ten liczony jest od dnia zawarcia Umowy zawartej na odległość.
2. Prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość nie przysługuje Uczestnikowi (konsumentowi lub przedsiębiorcy o cechach konsumenta), jeżeli CTIR wykonała pełną usługę za wyraźną zgodą Uczestnika, a ten został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego spełnieniu przez CTIR utraci prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość.
3. Uczestnikowi, będącemu konsumentem lub przedsiębiorcą o cechach konsumenta w rozumieniu Regulaminu, zgodnie z art. 38 ust. 12 Ustawy Prawa konsumenta nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy o świadczenie usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi i kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.
4. W przypadku usługi, której wykonywanie - na wyraźne żądanie Uczestnika (tj. konsumenta lub przedsiębiorcy o cechach konsumenta) - rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, Uczestnik (tj. konsument lub przedsiębiorca o cechach konsumenta), który wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu takiego żądania ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia.
5. Odstąpienie od Umowy zawartej na odległość, a tym samym rezygnację z uczestnictwa w zajęciach należy składać w formie pisemnej lub elektronicznej, przed całkowitym wykorzystaniem wykupionego Karnetu.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość powinno być opatrzone datą i jeżeli jest składane w wersji papierowej, podpisem oraz powinno się składać według wzoru formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu dostępny tutaj: <https://ctr.waw.pl/regulaminy/formularz-odstapienia-ctir>. Można także przesłać jakiegokolwiek inne jednoznaczne oświadczenie drogą elektroniczną na adres: [biuro@tanczymy.online](mailto:biuro@tanczymy.online). Jeżeli Uczestnik (tj. konsument lub przedsiębiorca o cechach konsumenta) skorzysta z takiej możliwości, CTIR prześle niezwłocznie potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od Umowy zawartej na odległość na trwałym nośniku (na przykład pocztą elektroniczną).

## **§ 9 Odpowiedzialność**

1. CTIR ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonych Usług edukacyjnych w postaci Kursów/Szkoleń oraz Zajęć rekreacyjnych na warunkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. CTIR nie świadczy usług posprzedażowych ani gwarancji.

## **§ 10 Reklamacje**

1. Uczestnik będący Konsumentem może złożyć reklamację pisemnie lub w formie poczty elektronicznej, jeżeli usługi świadczone nie są realizowane przez CTIR lub są realizowane niezgodnie z postanowieniami Regulaminu lub wykupionym Karnetem. CTIR ponosi odpowiedzialność względem Uczestnika zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu Cywilnego.
2. Reklamacja powinna zawierać:
  - a. dane tożsamości reklamującego,
  - b. temat reklamacji oraz okres, którego reklamacja dotyczy,
  - c. okoliczności uzasadniające reklamację,
  - d. podpis reklamującego – w przypadku reklamacji złożonej w formie pisemnej.
3. Wszelkie reklamacje należy składać pisemnie w recepcji lub drogą e-mailową na adres: [biuro@tanczymy.online](mailto:biuro@tanczymy.online) niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę reklamacji. W przypadku składania reklamacji pocztą elektroniczną, reklamacja powinna być wysłana z adresu e-mail wskazanego w karcie rejestracyjnej pod rygorem pozostawienia bez rozpoznania.

4. CTIR udziela odpowiedzi na reklamację drogą elektroniczną na wskazany przez reklamującego adres poczty elektronicznej lub w formie pisemnej na adres podany przez reklamującego w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
5. CTIR może pozostawić reklamację bez rozpoznania, jeżeli:
  - a. reklamacja dotyczy kwestii wyjaśnionej w Regulaminie lub załącznikach. W takim przypadku odpowiedź na reklamację zawiera odesłanie do stosownego dokumentu,
  - b. reklamacja dotyczy kwestii wyjaśnionej uprzednio w odpowiedzi na poprzednie zgłoszenie reklamacyjne danego Uczestnika. W takim przypadku odpowiedź na reklamację zawiera odesłanie do stosownej korespondencji,
  - c. reklamacja pochodzi od osoby trzeciej, która nie posiada stosownego upoważnienia lub pełnomocnictwa,
  - d. zostanie złożona po upływie 14 dni od dnia ujawnienia się przyczyn reklamacji.
6. Jeżeli reklamacja nie spełnia warunków formalnych, o których wyżej mowa, CTIR wzywa reklamującego do jej uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni wraz z pouczeniem, iż w przypadku braku uzupełnienia w oznaczonym terminie reklamacja zostanie pozostawiona bez rozpoznania. O skorzystaniu z prawa do pozostawienia reklamacji bez rozpoznania CTIR poinformuje niezwłocznie reklamującego.

### **§ 11 Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń**

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Uczestnika, będącego Konsumentem w rozumieniu Regulaminu, z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
  - a. [http://www.uokik.gov.pl/spory\\_konsumenckie.php](http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php);
  - b. [http://www.uokik.gov.pl/sprawy\\_indywidualne.php](http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php) oraz
  - c. [http://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php](http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php).
2. Uczestnik posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
  - a. Uczestnik może zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy zawartej z CTIR,
  - b. Uczestnik może zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między nim a CTIR,
  - c. Uczestnik może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a CTIR, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).

### **§12 Dane osobowe**

Informacje o sposobie i celach przetwarzania danych osobowych Uczestnika znajdują się pod adresem: <https://ctr.waw.pl/polityka-prywatnosci-ctir> oraz wywieszone zostały w CTIR.

### **§ 13 Obowiązki Uczestnika**

1. Uczestnik jest zobowiązany do:
  - a. postępowania w sposób zgodny z prawem, dobrymi obyczajami oraz postanowieniami Regulaminu mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych i prawa własności intelektualnych osób trzecich,
  - b. przekazywania danych zgodnych ze stanem faktycznym w sposób niewprowadzający w błąd,
  - c. niezwłocznego informowania CTIR o zmianach danych mających wpływ na organizację i przeprowadzenie Usługi edukacyjnej;



- d. niedostarczenia treści o charakterze bezprawnym.
2. Uczestnik nie może prowadzić działań zmierzających do obciążania skrzynek odbiorczych innych Uczestników czy CTIR, a w szczególności nie jest dopuszczalne wysyłanie wiadomości reklamowych.

#### **§ 14 Zmiany Regulaminu**

1. Regulamin może ulec zmianie.
2. O wprowadzonych zmianach CTIR poinformuje Uczestników, będących Konsumentami lub Przedsiębiorcami o cechach konsumenta mailem lub pisemnie, a Uczestnicy mają możliwość w terminie 14 dni od dnia doręczenia im informacji o zmianach w Regulaminie zrezygnować z usługi na zasadach przyjętych w Regulaminie albo dostarczyć CTIR pisemnie lub mailem oświadczenie o akceptacji zmian Regulaminu. Brak rezygnacji z usług przez Uczestnika w terminie 14 dni oraz brak jakiegokolwiek oświadczenia w zakresie akceptacji zmian w Regulaminie oznacza akceptację tych zmian, w związku z czym Uczestnik nadal będzie mógł uczestniczyć w Kursach/Szkoleniach. Termin wejścia w życie zmian nie będzie krótszy niż 14 dni od dnia ich ogłoszenia.
3. Zmiany Regulaminu dotyczące Uczestników będących Przedsiębiorcami wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na Stronie internetowej.
4. Zmiany Regulaminu i Cennika nie mają wpływu na czynności dokonane przed wejściem w życie takich zmian.
5. Nie wymaga zmiany Regulaminu wprowadzanie przez CTIR promocji, konkursów oraz dodatkowych usług, których szczegółowe zasady i warunki określane będą każdorazowo w załącznikach do Regulaminu.

#### **§ 15 Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia Regulaminu gwarantują prawa konsumenta oraz przedsiębiorcy o cechach konsumenta przysługujące na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku niezgodności postanowień Regulaminu z powyższymi przepisami, pierwszeństwo mają te przepisy.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa polskiego.
3. Prawem właściwym dla wszystkich stosunków prawnych wynikających z Regulaminu jest prawo polskie.
4. Wszelkie spory powstałe na gruncie Regulaminu, w przypadku, gdy drugą stroną nie jest Konsument lub Przedsiębiorca o cechach konsumenta, będą rozwiązywane przed sądem powszechnym właściwym ze względu na siedzibę CTIR.
5. Załącznikami do Regulaminu, stanowiącymi jego integralną część są:
  - a. Formularz odstąpienia od Umowy,
  - b. Cennik,
  - c. Polityka prywatności,

**Załącznik nr 1 do Regulaminu**

**Formularz odstąpienia od Umowy zawartej na odległość**

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Umowy)

**Adresat:** Małgorzata Zaremba, prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą pod nazwą Centrum Tańca i Ruchu – Małgorzata Zaremba z siedzibą w Legionowie, adres: ul. Norwida 2C, 05-120 Legionowo, NIP 5242713522, REGON 386437746

Ja, \_\_\_\_\_ niżej podpisany/na \_\_\_\_\_ (imię, nazwisko), zamieszkały/ła \_\_\_\_\_ (adres) informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi: \_\_\_\_\_ (wskazanie zakresu Usługi), którą wykupiłem/łam dnia \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (data i czytelny podpis)